

Rattrapage de comptabilité générale

Session de Juin 2023

Durée : 1h Niveau 1 Année Académique : 2022-2023

PARTIE I : Questions de cours (5 points)

1. Définir : imputation comptable; flux.
2. Dans le bilan comptable, que représentent l'actif et le passif ?
3. Enoncer le principe de la partie double.

PARTIE II : Exercice (15 points)

La situation patrimoniale de l'entreprise LMPS présente les éléments suivants au 31/12/2022 :

Capital : 300 000 ; clients : 850 000 ; fournisseurs : 1 225 000 ; banque : 1 500 000 ; caisse : 300 000 ; matériel de bureau : 700 000 ; logiciels 400 000 ; emprunts : 250 000.

1. Présenter le bilan au 01/01/2023. (4 points)

Un extrait des opérations réalisées est le suivant :

- 10 juin : achat de marchandises pour 200 000 F. Règlement de la moitié en espèces (cash), et le reste par chèque bancaire.
 - 14 juin : achat au comptant (cash) de mobilier de bureau, 100 000 F.
 - 16 juin : retrait de 1 200 000 de la banque pour alimenter la caisse.
2. Analyser les flux des opérations (3 points)
 3. Enregistrer ces opérations dans le journal de l'entreprise. (4 points)
 4. Présenter le grand livre de l'entreprise. (4 points)

N° de comptes usuels : 601-achat de marchandises ; 52-caisse ; 57-banque ; 245-mobilier de bureau

PART I: Course questions (5 points)

1. Define: accounting charge; flow.
2. In the balance sheet, what do assets and liabilities represent?
3. Explain the double-entry principle.

PART II: Exercise (15 points)

The assets and liabilities of LMPS as at 31/12/2022 are as follows:

Capital: 300 000; customers: 850 000; suppliers: 1 225 000; bank: 1 500 000; cash: 300 000; office equipment: 700 000; software 400 000; loans: 250 000.

1. Present the balance sheet as at 01/01/2023. (4 points)

An extract of the transactions carried out is as follows

- 10 June: purchase of goods for FRF 200,000. Half paid in cash, the rest by bank cheque.
 - 14 June: cash purchase of office furniture, FRF 100,000.
 - 16 June: withdrawal of F-1,200,000 from the bank to replenish the till.
2. Analyse the flow of transactions (3 points)
 3. Record these transactions in the company journal. (4 points)
 4. Present the company's general ledger. (4 points)

Usual account numbers: 601-purchase of goods; 52-cash; 57-bank; 245-office furniture